

REGULAMIN
RADY PEDAGOGICZNEJ
przy Szkole Podstawowej Nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego
w Koźminie Wlkp.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami)
2. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 9 maja 2007 r. Nr 80, poz. 542).
3. Statut Szkoły.

§ 1.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

§ 2.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor jako przewodniczący, nauczyciele pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni.

§3.

Na podstawie Statutu Szkoły § 4 w strukturze Rady Pedagogicznej działają zespoły:

1. Zespoły problemowe:

- Zespół nauczycieli konsultujących projekt Programu Wychowawczego
- Zespół nauczycieli konsultujących projekt Programu Profilaktyki
- Zespół opracowujący i uzupełniający Statut Szkoły
- Zespół opracowujący Wewnątrzszkolny System Oceniania w klasach I-III i IV-VI
- Zespół opracowujący Program Rozwoju Szkoły w tym plan pracy szkoły na dany rok
- Zespół opracowujący Program poprawy efektywności kształcenia
- Zespół opracowujący Regulamin Rady Pedagogicznej
- Zespół opracowujący Raport ze sprawdzianu klas VI

2. Zespoły przedmiotowe:

- Zespół humanistyczny (j. polski, historia i społeczeństwo)

- Zespół matematyczno – przyrodniczy (przyroda, matematyka, informatyka)
- Zespół języków obcych (j. angielski, j. niemiecki)
- Zespół przedmiotów artystycznych (plastyka, muzyka, technika, wychowanie fizyczne)
- Zespół katechetyczny
- Zespół kształcenia zintegrowanego
- Zespół opiekuńczo – wychowawczy

(Skład osobowy zespołów - załącznik nr 1)

Członkowie zespołów problemowych i przewodniczący zespołów przedmiotowych stanowią zespół doradczy Dyrektora szkoły.

§ 4.

Udział w radzie pedagogicznej każdego członka jest obowiązkowy. Nieobecność powinna być uzasadniona ważnymi względami osobistymi.

§5.

W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej:

- współpracujący ze szkołą pracownicy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
- lekarz i pielęgniarka szkolna,
- przedstawiciele Rady Rodziców,
- przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji działających w szkole,
- pracownicy administracji i obsługi szkoły,
- przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do uniejawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

§ 6.

Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania

przynajmniej na 3 dni przed posiedzeniem. W przypadkach wyjątkowych termin 3-dniowy nie musi być przestrzegany.

§7.

Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.

Rada obraduje na zebraniach plenarnych:

- przed rozpoczęciem roku szkolnego dla załatwienia spraw związanych z organizacją pracy w nowym roku szkolnym,
- w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów,
- podsumowanie za I okres pracy szkoły,
- po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych (dla podsumowania całorocznej pracy szkoły i uchwalenia wniosków do pracy w roku następnym),
- w celu przeprowadzenia rad szkoleniowych,
- w miarę bieżących potrzeb (nadzwyczajne rady pedagogiczne).

§ 8.

Nadzwyczajne (nie przewidziane planem) posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane jedynie w koniecznych wypadkach:

- a) z inicjatywy przewodniczącego,
- b) organu prowadzącego,
- c) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- d) na życzenie co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej wyrażone na piśmie z podaniem przedmiotu obrad.

§ 9.

Dyrektor szkoły nie rzadziej niż dwa razy w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej informacje o działalności szkoły oraz wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w szczególności:

- wnioski z analizy poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów i wychowanków z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych oraz wyników sprawdzianu i egzaminów,
- ocenę sytuacji wychowawczej oraz stanu opieki nad uczniami i wychowankami.

§ 10.

Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się w czasie pozalekcyjnym.

§ 11.

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 12.

Zespoły nauczycieli – członków Rady Pedagogicznej w porozumieniu z Radą Rodziców przygotowują projekty dokumentów obowiązujących w szkole:

- statut szkoły
- wewnątrzszkolny system oceniania
- wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli
- program rozwoju szkoły – plan pracy szkoły na dany rok szkolny
- plan dyżurów
- plan imprez i uroczystości szkolnych
- tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych
- program poprawy efektywności kształcenia.

§ 13.

Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub nauczyciela pełniącego inną funkcję kierowniczą.

§ 14.

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

§ 15.

W przypadkach określonych w paragrafach 13 i 14 organ prowadzący szkołę albo Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 16.

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego. Prowadzony jest rejestr Uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 17.

Rada Pedagogiczna zatwierdza:

- podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- wnioski wychowawców klas i innych nauczycieli w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
- wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę,
- podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli,
- dokumenty obowiązujące w szkole, aneksy,
- zatwierdza ustalone wewnętrzne regulaminy szkoły.

§ 18.

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

Rada Pedagogiczna określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.

§ 19.

Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb i możliwości uczniów.

§ 20.

Rada Pedagogiczna opiniuje:

- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- przydział godzin nauczania i czynności dodatkowych,
- wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych form uznania,
- plan wykorzystania środków finansowych (plan remontów),
- program wychowawczy i program profilaktyki na dany rok szkolny w porozumieniu z Radą Rodziców. Pozytywna opinia stanowi formę porozumienia,
- propozycje Dyrektora dotyczące form realizacji dwóch godzin obowiązkowych z zajęć wychowania fizycznego,
- zestaw programów i podręczników na dany rok szkolny przedstawiony przez Dyrektora szkoły,
- dostosowanie warunków przystąpienia do sprawdzianu ucznia, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do sprawdzianu był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów),
- dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze 6 dni uwzględniając warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły,
- ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

-

§ 21.

Przewodniczącą Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- realizacji uchwał rady,
- tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich jej członków w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
- oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- dbania o autorytet Rady Pedagogicznej,
- zapoznania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego,
- analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
- dopuszczania zestawu programów wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego.

§ 22.

Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej,
- przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
- czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz komisji, do których został powołany,
- realizacji uchwał Rady Pedagogicznej nawet kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań wykonania przydzielonych zadań,
- przestrzegania tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej.

§ 23.

Rada powołuje, w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje, które informują ją o wynikach swojej pracy, formułują wnioski do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

§ 24.

Od dnia 28.08.2008 r. zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane elektronicznie i gromadzone w dwóch segregatorach – oddzielnie protokoły i oddzielnie uchwały.

§ 25.

Protokolantami są członkowie Rady Pedagogicznej w kolejności alfabetycznej.

§ 26.

Protokół z zebrania należy sporządzić w terminie do 7 dni od daty zebrania.

§ 27.

Protokół z zebrania wraz z listą obecności jej członków podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.

§ 28.

Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek pisemnie Przewodniczącemu Rady Pedagogicznej, w terminie poprzedzającym kolejną Radę Pedagogiczną.

§ 29.

Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu 28.08.2015 r. zatwierdziła do realizacji uzupełniony Regulamin Rady Pedagogicznej zgodny ze Statutem Szkoły.

Przedstawiciel
Rady Pedagogicznej